

**ALGEMENE VOORWAARDEN (VERSIE 1209); TEN BEHOEVE VAN HET INZETTEN VAN
PERSONEEL DOOR PAYROLLMASTERS BV kvk 130.434.81, NADER TE NOEMEN OPDRACHTNEMER**

Artikel 1. Toepasselijkheid

1. Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden en wel met alle wijzigingen, zoals Opdrachtnemer die doorvoert vanaf heden met kennisgeving aan opdrachtnemer, zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten.

2. Afwijkingen

Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn slechts rechtsgeldig, als zij door Opdrachtnemer zijn bevestigd. Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever kunnen door Opdrachtnemer schriftelijk worden aanvaard zolang deze op geen enkel punt conflicteren met deze voorwaarden. Bij conflict gelden uitsluitend deze voorwaarden.

Artikel 2. Definitie

Deze Algemene Voorwaarden verstaan onder:

- a. **Opdrachtnemer** : de rechtspersoon die werknemer ter beschikking stelt aan Opdrachtgever of bemiddelt.
- b. **Werknemer**: iedere natuurlijke persoon die voorgesteld is door Opdrachtnemer of die door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer is aangedragen, met het oogmerk al dan niet in dienst van de Opdrachtnemer werkzaamheden te (gaan) verrichten ten behoeve van de Opdrachtgever. Het gaat hierbij om personeel dat op enigerlei wijze geworven en/of ter beschikking gesteld of bemiddeld is voor Opdrachtgever.
- c. **Opdrachtgever** : iedere natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van Opdrachtnemer of aan haar gelieerde ondernemingen bedoeld onder a. laat voorzien van een werknemer bedoeld onder b. of een werknemer overdraagt (payrolling) aan Opdrachtnemer.
- d. **Een opdracht (of opdrachtbevestiging)**: een individuele overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, op grond waarvan een enkele werknemer ten behoeve van de betreffende Opdrachtgever door tussenkomst van Opdrachtnemer werkzaamheden verricht dan wel een Mantelovereenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever op grond waarvan werknemer ten behoeve van de betreffende Opdrachtgever door tussenkomst van Opdrachtnemer werkzaamheden verricht of zal gaan verrichten.
- e. **Payrolling**: De Opdrachtgever draagt het door haar geworven personeel over aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt vervolgens dat personeel exclusief aan de Opdrachtgever ter beschikking.

Artikel 3. Offerte / Opdrachtbevestiging / Wijziging Wetgeving

1. De offertes of aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel aan opdrachtgever gerichte schriftelijke offerte is kenbaar gemaakt.
2. Een opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer per fax of e-mail van een individuele- of groepsplaatsing levert tussen partijen bindend bewijs op.
3. Wijzigingen in wet- en regelgeving en van toepassing zijnde cao's vanaf offertedatum en of ingangsdatum opdracht die tot verhogingen of verzwaringen voor Opdrachtnemer leiden, zullen worden doorberekend.
4. Opdrachtgever is verplicht elke wijziging in de arbeidsvoorwaarden die van invloed is op het loonverhoudingsvoorschrift tijdig schriftelijk aan de Opdrachtnemer door te geven.

Artikel 4. Werving- & Selectie

Indien Opdrachtnemer een opdracht tot werving- & selectie voor Opdrachtgever uitvoert geldt:

1. Wijze van selectie

Opdrachtnemer kiest de uit te lenen kracht of de te werven kracht uit aan de hand van Opdrachtnemer bekende hoedanigheden en kundigheden van de voor flexibel inzetbare, beschikbare krachten enerzijds en aan de hand van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden anderzijds.

2. Vrijheid in selectie en in aanvaarding

Opdrachtnemer is geheel vrij in de keuze van de persoon of personen, die het op een aanvraag uitleent. Opdrachtgever is vrij in het al dan niet accepteren van een aangeboden kandidaat.

3. Aansprakelijkheid bij selectie

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het uitlenen van krachten, die niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde vereisten, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat er sprake is van grove schuld door Opdrachtnemer bij de selectie. Elke klacht hierover moet door de Opdrachtgever bij Opdrachtnemer worden ingediend binnen 7 dagen na aanvang van de werkzaamheden door de betreffende werknemer bij Opdrachtgever. Klachten die na die tijd ontvangen zijn, zijn niet-ontvankelijk. De Opdrachtgever draagt verder het volledige risico indien hij ook na 7 dagen na aanvang van de werkzaamheden de betreffende werknemer laat voort werken.

4. Wijziging of intrekking opdracht tot werving en selectie

Opdrachtnemer kan Opdrachtgever de werkelijk gemaakte kosten, met een minimum van euro 250 (tweehonderdvijftig), in rekening brengen, indien een opdracht (of aanvraag) op initiatief van de Opdrachtgever, ingetrokken, gewijzigd of veranderd wordt zodanig dat invulling van de opdracht (of aanvraag) door Opdrachtnemer niet meer mogelijk is. Een opdracht (of aanvraag) kan zowel mondeling als schriftelijk verstrekt

zijn. Opdrachtnemer zal in een voorkomend geval aan Opdrachtgever een overzicht van de gemaakte kosten doen toekomen. Dit overzicht vermeldt de gemaakte kosten van werving en selectie waaronder begrepen de door werknemers van Opdrachtnemer of aan haar gelieerde ondernemingen gewerkte uren en eventuele overige gemaakte kosten. Het uurtarief van werknemers van Opdrachtnemer is euro 85,- (vijftachtig) per uur. De totale kosten zullen, nadat zij bij Opdrachtgever schriftelijk in rekening zijn gebracht, direct opeisbaar zijn.

Artikel 5. Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

Bij de werving & selectie en het ter beschikking stellen van arbeidskrachten aan Opdrachtgever laat Opdrachtnemer met inachtneming van de wettelijke bepalingen, ter behartiging van de belangen van werknemer en Opdrachtgever bij het maken van onderscheidingen zich alleen leiden door redelijkerwijze te stellen functionele eisen.

Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras of welke grond dan ook, zullen niet functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden, als bedoeld in artikel 4 lid 1, door de Opdrachtgevers niet kunnen worden gesteld, noch zullen deze door Opdrachtnemer worden gehonoreerd.

Artikel 6. Van toepassing zijnde CAO

Op de arbeidsovereenkomst met werknemer is van toepassing afdeling 11 van titel 10 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek (wettelijk systeem volgens periode- en keten), tenzij bepalingen van een cao van toepassing zijn op grond van een algemeen verbindend verklaring dan wel een cao van toepassing is voor opdrachtnemer op grond van artikel 691 lid 7 van boek 7 BW (afwijking bij cao is toegestaan).

Artikel 7. Benodigde informatie

1. Informatie

Bij het onderbrengen (payrolling) van personeel van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer zorgt Opdrachtgever ervoor dat voor het aangaan van de arbeidsovereenkomst Opdrachtnemer volledig en juist is geïnformeerd over het gehele arbeidsverleden en het verzuim met het volledige arbo-dossier van het personeel en afschriften overeenkomst(-en). Heeft Opdrachtgever hieraan geheel of gedeeltelijk niet voldaan, dan zal Opdrachtgever alle door Opdrachtnemer te lijden schade aan Opdrachtnemer vergoeden binnen 14 dagen na kennisgeving hiervan door Opdrachtnemer.

2. Registratie identiteit

Opdrachtgever dient het originele identiteitsbewijs (voorzien van de nationaliteit) van werknemer zorgvuldig te controleren op echtheid en geldigheid. Tevens dient de identiteit van de werknemer gecontroleerd te worden op het mogelijke aspect van persoonsverwisseling. Hetzelfde geldt indien een tewerkstellingsvergunning verplicht is. Opdrachtgever bewaart in zijn administratie goed leesbare kopieën van bovenstaande documenten met goed leesbare kopieën van de achterkanten van deze documenten. Opdrachtgever verstrekt van al deze documenten bij payrolling aan Opdrachtnemer goed leesbare kopieën voordat een arbeidsovereenkomst aangegaan en/of werknemer ingezet wordt. De Opdrachtgever stemt ermee in dat de Opdrachtnemer of een instelling namens Opdrachtnemer voornoemde procedure steekproefsgewijs controleert.

Indien Opdrachtnemer de werknemer selecteert en aan Opdrachtgever voorstelt, dan zal het bovenstaande door Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

3. Vertrouwelijkheid persoonsgegevens

Opdrachtgever zal alle geregistreerde persoonlijke gegevens van een werknemer die voor en gedurende de terbeschikkingstelling kenbaar worden gemaakt vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens verwerken. Opdrachtgever zal de medewerker op de hoogte brengen van eventueel van hem geregistreerde persoonlijke gegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welk doeleinde deze gegevens worden verwerkt.

4. Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer voorafgaand aan de opdracht alle relevante informatie over:

1. Van toepassing zijnde cao's.
2. Soort arbeidsovereenkomst met eventueel het aantal arbeidsuren.
3. Startdatum met eventueel de einddatum
4. Functiegroep bij aanvang
5. Afgesproken resp. van toepassing zijnde opzegtermijn
6. Loon per tijdseenheid, bij voorkeur per uur.
7. De werktijden met werktijdverkorting
8. De hoogte van het loon bij ziekte.
9. Vakantiegeld
10. Vakantiedagen
11. Feestdagen
12. Pensioenaanspraken met premieverplichtingen.

Artikel 8. Leiding en Toezicht

De werkzaamheden worden verricht onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal alle verplichtingen die uit hoofde van de Arbeidsomstandighedenwet en aanverwante wetgeving en/of uitvoeringsregelingen naleven als ware hij werkgever.

Verder voert Opdrachtgever al datgene uit wat tot de verplichtingen van een -goed- werkgever behoort. Alle informatie/dossiervorming hieromtrent uit bovenstaande voortvloeiende wordt onverwijld aan Opdrachtnemer in

kopie verstrekt. Opdrachtnemer laat na hetgeen een - goed - werkgever niet betaamt. Bij een conflict tussen werknemer en Opdrachtgever stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer direct op de hoogte en zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in goed onderling overleg bepalen welke maatregelen in redelijkheid kunnen en moeten worden genomen. Alleen Opdrachtnemer mag werknemer ontslaan of een andere maatregel treffen waartoe Opdrachtnemer zal overgaan als zij daartoe gerechtigd is op grond van de wet, cao of rechtspraak. Als de arbeidszorg zijn visie kenbaar maakt dat er sprake is van een situatieve arbeidsongeschiktheid in de relatie tussen Opdrachtgever en werknemer en er sprake is van een loondoorbetalingsplicht, dan komt deze verplichting voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 9. Doorlenen, elders tewerk stellen

Indien Opdrachtgever een werknemer respectievelijk werknemers van Opdrachtnemer doorleent of werkzaamheden laat verrichten voor en/of onder leiding van een derde, blijft Opdrachtgever aansprakelijk voor alle rechten en verplichtingen uit hoofde van de opdracht waaronder begrepen deze voorwaarden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 10. Maximale flexibiliteit

De Opdrachtnemer zal in principe zoveel als mogelijk de wet Flexibiliteit & Zekerheid resp. cao maximaal benutten (uitzenden, detacheren) alvorens tot een vaste aanstelling over te gaan. De Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd arbeidscontracten te wijzigen c.q. te beëindigen.

Artikel 11. Arbeidsongeschiktheid

1. Arbeidsongeschiktheid

Opzegging van een opdracht tijdens of vanwege ziekte of zwangerschap is niet mogelijk.

2. Reïntegratie bij of na arbeidsongeschiktheid

Opdrachtnemer is verplicht om aan verzoeken van Opdrachtnemer of diens arbodienst tot re-integratie van een arbeidsongeschikte werknemer mee te werken op een zelfde wijze alsof Opdrachtgever zelf de werkgever is. Opdrachtgever zal bij gehele of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid voor de bedongen arbeid meewerken aan het plaatsen van de werknemer bij Opdrachtgever in de oude dan wel aangepaste of andere functie.

3. Uitkeringen bij arbeidsongeschiktheid

Bij arbeidsongeschiktheid/ziekte wordt door opdrachtnemer aan werknemer uitbetaald hetgeen in de van toepassing zijnde wet resp. toepasselijke cao is opgenomen met inachtneming van eventuele wachtdagen.

4. Reeds bestaande arbeidsongeschiktheid

Opdrachtnemer neemt, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming, geen werknemer in dienst die geheel dan wel gedeeltelijk arbeidsongeschikt is of waarvan Opdrachtgever kon weten dat werknemer in meer of mindere mate arbeidsongeschikt zal worden. Zo dit toch mocht gebeuren dan wordt de loondoorbetaling tijdens ziekte volledig doorberekend aan Opdrachtgever vermeerderd met alle verdere door Opdrachtgever te maken kosten en overige schade van welke aard dan ook.

Artikel 12. Overwerk leegloop

1. Van overwerk is sprake indien werkzaamheden worden verricht boven de voor de werknemer, gebruikelijke arbeidsduur per dag, resp. per week of rooster vastgestelde uren.
2. De kosten van niet werkbaar tijd binnen de voor werknemer geldende arbeidstijden, zoals bij leegloop, komen m.u.v. plaatsingen conform het uitzendbeding, voor rekening Opdrachtgever.

Artikel 13. Verlof en vakantietoeslag

1. Verlofrechten

Opgebouwde maar nog niet uitgekeerde verlofrechten en of vakantiegelden of andere rechten op het moment van overname van het personeel door Opdrachtnemer (Payrolling) worden door Opdrachtgever uitgekeerd of tegen een vergoeding gelijk aan de kostprijs door Opdrachtnemer overgenomen, mits met voorafgaande toestemming van de werknemer.

2. Indeling vakantie

De werknemer zal tijd en duur van de vakantie zelf bepalen in overleg met zijn leidinggevende en opdrachtnemer tenzij er bij opdrachtnemer sprake is van collectieve verlofperiodes of -dagen. Deze dienen door Opdrachtgever voor de totstandkoming van de opdracht of tijdig voorafgaand aan de invoering daarvan te worden doorgegeven aan Opdrachtgever. Mocht werknemer onvoldoende verlofdagen hebben voor verplicht gestelde verlofdagen, dan worden die aan Opdrachtgever in rekening gebracht en nadien in mindering gebracht op de door werknemer nog op te bouwen verlofdagen.

3. Opname verlof mogelijkheid

Opdrachtgever ziet er op toe dat werknemer de minimaal wettelijk voorgeschreven verlofdagen opneemt.

Artikel 14. Duur en omvang van de arbeidsovereenkomst

1. Duur

De duur van de opdracht is gelijk aan de duur van de arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtnemer en werknemer.

2. Omvang

De Opdrachtgever kan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer en werknemer de omvang van de bestaande arbeidsovereenkomst niet wijzigen.

3. Wijziging werknemer

Bij verzoeken van werknemer tot aanpassing werktijden- en of werkdagen is Opdrachtgever verplicht daaraan alle medewerking, binnen de daarvoor tussen werkgever en werknemer geldende wettelijke kaders, te verlenen, alsof hij zelf werkgever is.

4. Arbeidsomvang

Indien de arbeidsomvang niet eenduidig is overeengekomen dan wel dat de feitelijke arbeidsomvang hoger ligt dan de overeengekomen omvang dan zal op grond van artikel 7:610b BW de bedongen arbeid een omvang hebben gelijk aan de gemiddelde omvang van de arbeid per maand in de drie voorafgaande maanden. Indien de medewerker een beroep doet op dit rechtsvermoeden dan is Opdrachtnemer gerechtigd deze arbeidsomvang in rekening te brengen.

Artikel 15. Nota's op basis van tijdsverantwoording

1. Basis voor de nota

De nota's van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden met in achtneming van deze voorwaarden en voorts aan de hand van tijdverantwoordingSformulieren (model Opdrachtnemer) ingevuld door de Opdrachtgever. Tijdverantwoordingformulieren dienen volledig en correct te worden ingevuld door Opdrachtgever en uitsluitend via de website van Opdrachtnemer of per e-mail of per fax of schriftelijk te worden toegezonden en dienen voorts uiterlijk elke dinsdag van de week volgend op de week waarin is gewerkt door Opdrachtnemer te zijn ontvangen. Indien Opdrachtgever werknemer of een derde de gewerkte uren aan Opdrachtnemer laat doorgeven, zijn deze eveneens voor Opdrachtgever bindend.

2. Verbod (loon-)betalingen aan werknemer

Alle (loon-)betalingen aan werknemer, het verstrekken van voorschotten of het doen van verrekeningen van welke aard dan ook met werknemer door Opdrachtgever zijn verboden en niet bindend voor Opdrachtnemer.

3. Nadere vaststelling werktijden

Als de Opdrachtgever niet tijdig of niet juist zijn verplichting nakomt genoemd in lid 1 dan heeft Opdrachtnemer het recht om de gewerkte arbeidstijd per week te stellen op de duur van minimaal 40 uur en in rekening te brengen vermeerderd met overuren en toeslagen.

4. Geschil over uren

Bij een geschil tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over gewerkte tijden, waarvan al dan niet opgave is gedaan, is bindend hetgeen werknemer aan Opdrachtnemer opgeeft, tenzij Opdrachtgever kan bewijzen, binnen 21 dagen na kennisgeving door Opdrachtnemer, dat de opgave van werknemer niet juist is.

5. Auto van de zaak

Alle kosten verband houdend met de administratie door Opdrachtnemer van een of meerdere bedrijfsauto's tbv Opdrachtgever worden verhoogd met 5% administratiekosten.

Artikel 16. Het tarief

1. Tariefbepaling basis

Facturatie vindt, tenzij anders is overeengekomen, plaats per uur. Het tarief per uur wordt bepaald op basis van het loonverhoudingsvoorschrift op grond van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) en/of de van toepassing zijnde cao voor Opdrachtnemer te vermenigvuldigen met de afgesproken factor en verder op basis van de opdracht en het bepaalde in deze algemene voorwaarden.

Fiscaal toegestane netto vergoedingen, zoals reiskosten, en minimaal hetgeen op grond van het loonverhoudingsvoorschrift en/of de van toepassing zijnde cao van Opdrachtnemer verplicht is aan werknemer uit te betalen, worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

Bij een inzet van slechts een enkele werknemer van ten hoogste 10 uur binnen een periode van een maand wordt boven het factuurtarief per uur een bedrag van € 125,- in rekening gebracht als administratiekosten.

2. Tarieven

De afgesproken tarieven per uur zijn inclusief; de verlofdagen opgenomen in de cao van Opdrachtnemer, de premies van het voor Opdrachtnemer verplicht gestelde bedrijfstakpensioenfonds, de feestdagen opgenomen in de cao voor die dagen waarop normaliter gewerkt had moeten worden, maar vanwege de feestdag niet gewerkt is, kort verzuim (dokter of tandarts bezoek tot maximaal 24 uur per jaar), een ziekteverzuim van elke werknemer tot 4% van de bruto loonsom in enig kalenderjaar, 50% van de kosten van de arbodienst van Opdrachtnemer. Bij een gebleken hoger ziekteverzuim dan 4% kan Opdrachtnemer de geschatte overstijging van de 4%-norm, periodiek (bijv per maand) bij Opdrachtgever in rekening brengen.

Het tarief is verder gebaseerd op 2 wachtdagen bij elke ziekmelding en voorts 90% loondoorbetaling bij ziekte.

Alle overige aanspraken en kosten in verband met en/of voortvloeiende uit de arbeidsovereenkomst van werknemer maar niet opgenomen in dit lid komen tenzij anders schriftelijk overeengekomen, voor rekening Opdrachtgever met toepassing van de overeengekomen omrekenfactor.

3. Wijziging tarief

Het tarief per uur zal aangepast worden indien de kosten genoemd in lid 2 stijgen als gevolg van:

- Wijziging in de van toepassing zijnde cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geldende lonen.
- Wijziging in of ten gevolge van wet- en regelgeving of enige ander verbindend voorschrift.
- Een (periodieke) loonsverhoging voortvloeiend uit de van toepassing zijnde cao('s) en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving. Indien Opdrachtnemer met terugwerkende kracht loon en tarief moet wijzigen, zal hij hetgeen te weinig in rekening is gebracht alsnog in rekening brengen. Opdrachtgever zal onverwijld elke wijziging in voormelde gegevens schriftelijk melden aan Opdrachtnemer.

4. Facturatie

Het afgesproken tarief per uur wordt in rekening gebracht aan de hand van de wekelijks door Opdrachtgever te verstrekken verantwoorde urenoverzichten met inachtneming van het bepaalde in deze algemene voorwaarden. Eventuele nadere afspraken al dan niet vastgelegd in de opdracht worden in rekening gebracht.

Eventuele aanspraken of verplichtingen of schades verschuldigd op basis van deze algemene voorwaarden worden in rekening gebracht.

Artikel 17. Betaling, gevolgen wanbetaling, protest nota

1. Betaling nota's

Opdrachtgever is verplicht elke nota van Opdrachtnemer volledig te voldoen door automatische incasso waarvan de kosten voor rekening van Opdrachtgever komen tenzij tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer anders is overeengekomen of de wet anders voorschrijft.

Zolang Opdrachtgever zaken doet met Opdrachtnemer is Opdrachtgever niet gerechtigd deze automatische incasso, zonder schriftelijke toestemming, in te trekken.

2. Vergoeding van rente

Indien een nota van Opdrachtnemer niet binnen een termijn van 14 dagen na verzending is betaald, is Opdrachtgever na verloop van deze termijn zonder nadere ingebrekestelling een rente verschuldigd over het openstaande bedrag 1,5 % per kalendermaand met een minimum van € 50,- (vijftig euro) per nota, De kopie van de nota van Opdrachtnemer geldt als volledig bewijs voor de datering van de nota voor de verschuldigdheid van deze rente.

3. Aanpassing tarieven

Indien de betalingstermijn van een of meerdere van de nota's van de Opdrachtgever aan Opdrachtgever hoger wordt dan 30 dagen, dan worden de tarieven met 3% verhoogd. Blijkt na 3 maanden dat de betalingstermijn onder de 30 dagen blijft, dan wordt de verhoging ongedaan gemaakt. Blijkt na 3 maanden dat de betalingstermijn nog steeds met meer dan 30 maar minder dan 50 dagen wordt overschreden, dan worden de reeds verhoogde tarieven wederom met 3% verhoogd. Wordt een krediettermijn van 50 dagen overschreden, dan kan de Opdrachtnemer besluiten haar personeel hierover schriftelijk te informeren en hen te verbieden nog langer bij de Opdrachtgever te gaan werken. Dit laat onverlet alle betalingsverplichtingen.

4. Nota's ontvangen

Indien een Opdrachtgever over een of meerdere weken geen factuur ontvangt terwijl hij wel personeel van Opdrachtnemer aan het werk heeft, dient Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer hierover direct schriftelijk te berichten. Daarmee voorkomt Opdrachtgever het betalen van rente aan Opdrachtnemer als vermeld in lid 2.

5. Geblokkeerde rekening

Indien de Opdrachtgever de nota's van de Opdrachtnemer rechtstreeks voldoet aan de Belastingdienst, bijvoorbeeld via het depotstelsel of een G-rekening (geblokkeerde rekening), van Opdrachtnemer zal maximaal 25% van het factuurtarief incl. btw op deze rekening gestort worden. De overige 75% wordt rechtsreeks gestort op rekening van de Opdrachtnemer.

6. Protest

Protest tegen een nota van welke aard dan ook dient binnen 8 dagen na dagtekening van de nota schriftelijk bij Opdrachtnemer te zijn ingediend. Na afloop van deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en vervalt elk recht op protest en dient de nota volledig betaald te worden. Protest schort niet de verplichting op tot betaling van hetgeen wel verschuldigd is.

7. Gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten

Vanaf de 30^e dag na factuurdatum waarbij een of meerde nota's niet betaald zijn, is Opdrachtnemer gerechtigd de incasso van de vordering uit handen te geven aan een derde partij.

Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten en storeringskosten die door Opdrachtnemer, of diens vertegenwoordiger, worden gemaakt vanwege de niet nakoming door Opdrachtgever van een verplichting uit hoofde van de opdracht of deze algemene voorwaarden komen voor rekening van Opdrachtgever. Deze kosten worden vastgesteld op 15 % van het te vorderen bedrag met een minimum van € 250.

8. Meldingsplicht

Zodra er uit welken hoofde en op welk moment dan ook enig vooruitzicht kan ontstaan dat de betaling van een of meerdere toekomstige resp. reeds verzonden rekeningen van Opdrachtnemer niet zal kunnen plaatsvinden, dan is de Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer hierover onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen. Eenzelfde verplichting rust tevens op de bestuurder en/of eigenaar van Opdrachtgever. Bij niet-nakoming van deze verplichting zijn Opdrachtgever en zijn bestuurder en/of eigenaar ieder hoofdelijk voor het geheel aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtnemer als gevolg hiervan zal lijden.

Artikel 18. Verbod tot tewerkstelling in het buitenland

Het is de Opdrachtgever verboden werknemer van Opdrachtnemer buiten Nederland te werk te stellen.

Artikel 19. Garantie veiligheid door Opdrachtgever en vrijwaring ter zake van Opdrachtnemer

1. Lokalen, werktuigen, e.d.

Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer en werknemer verplicht de arbeidsplaats, werktuigen, gereedschappen en arbeidsprocedures, waarop, waarmee of waaronder hij de arbeid laat verrichten, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden alsmede voor het verrichten van de arbeid zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat werknemer in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt of kan lijden. Deze verplichting geldt ook bij elke relevante wijziging van welke aard dan ook.

Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer verplicht om aan Opdrachtnemer en werknemer tijdig vóór de aanvang van de werkzaamheden alle informatie te verschaffen over de vereiste beroepskwalificatie en een document met betrekking tot het werk en de arbeidsplaats op grond van de arbowetgeving en de daarop gegronde uitvoeringsregelingen. Hiertoe behoort o.a. alle informatie in het kader van de Risico-inventarisatie en Evaluatie (RIE) inclusief het van toepassing zijnde plan van aanpak.

2. Schade door beroepsuitoefening

Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer gehouden tot vergoeding van alle schade die werknemer in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij Opdrachtgever bewijst dat hij de in lid 1 genoemde verplichtingen is nagekomen of dat de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van werknemer. Indien

werknemer tengevolge van het door Opdrachtgever niet nakomen van de hiervoor in lid 1 genoemde verplichtingen bij de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen, dat daarvan de dood tot gevolg is, is de Opdrachtgever overeenkomstig artikel 108 van Boek 6 B.W. jegens de daar bedoelde personen aansprakelijk en jegens Opdrachtnemer gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen tenzij door hem het bewijs wordt geleverd dat hij de in lid 1 genoemde verplichtingen is nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de werknemer.

3. Vrijwaring

Indien Opdrachtgever om welke reden dan ook geheel dan wel gedeeltelijk niet voldoet aan bovengenoemde verplichtingen voldaan heeft, dient Opdrachtgever Opdrachtnemer te vrijwaren voor alle daaruit voortvloeiende gevolgen, van welke aard dan ook.

Artikel 20. Aansprakelijkheid voor schaden

1. Arbeidsomstandighedenwet

Zo uit hoofde van de niet-nakoming van de Arbeidsomstandighedenwet of aanverwante wet- of regelgeving boetes worden opgelegd dan wel schadevergoeding moet worden betaald dan zullen deze voor rekening komen van Opdrachtgever en zullen onverwijld door Opdrachtgever worden betaald of aan Opdrachtnemer vergoed.

2. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer draagt generlei aansprakelijkheid voor schaden, verliezen, boetes of dwangsommen, die werknemer veroorzaakt aan derden of de Opdrachtgever zelf, ook niet als het gaat om industriële- of intellectuele eigendommen. Opdrachtgever wordt dringend geadviseerd te controleren of hij hiervoor genoegzaam verzekerd is. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer in dezen te vrijwaren.

3. Verbintenissen

Evenmin is Opdrachtnemer aansprakelijk voor eventuele verbintenissen, die werknemer al dan niet met toestemming van Opdrachtgever is aangegaan resp. op andere wijze voor of door werknemer zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of jegens personen in dienst van Opdrachtgever of jegens welke andere derde dan ook.

4. Vorderingen werknemer

Opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele vorderingen van werknemer tot vergoeding van schade geleden door werknemer aan zijn goederen of door verlies daarvan in het kader van de door opdrachtgever aan werknemer opgedragen werkzaamheden. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer in deze te vrijwaren.

5. Zaken t.b.v. privé-gebruik (o.a. auto van de zaak telefoon, etc):

Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om werknemer zaken privé ter beschikking te stellen zonder uitdrukkelijke toestemming door Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer ermee instemt dat Opdrachtgever een werknemer toestaat privé gebruik te (laten) maken van een door Opdrachtgever ter beschikking gesteld (motor)voertuig, zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorafgaand aan de terbeschikkingstelling verklaren vanaf welke datum Opdrachtgever dat wil toestaan en wat de waarde van het voertuig is ivm de fiscale bijtelling. Opdrachtnemer kan aan de schriftelijke toestemming nadere voorwaarden stellen welke voor Opdrachtgever bindend zijn. Indien Opdrachtgever in strijd handelt met het hiervoor bepaalde dan wel in gebreke is, komen alle daaruit voortvloeiende schaden, kosten en (fiscale) gevolgen voor rekening de Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in dezen.

6. Pensioenfondsen

Alle kosten vanwege pensioenaanspraken opgebouwd elders of financiële gevolgen vanwege pensioen-waarde-overdacht(en) (in de ruimste zin van het woord) aan het pensioenfondsen van Opdrachtnemer zijn voor rekening van Opdrachtgever.

7. Correctie

Indien Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoekt met terugwerkende kracht een correctie op het loon toe te passen of indien de Opdrachtgever te laat informatie verstrekt waardoor redelijkerwijs geen juiste en/of tijdige loonaangifte gedaan kan worden, zijn alle niet verhaalbare geldbedragen en boetes voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal deze bedragen gespecificeerd aan Opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 21. Rechtstreekse arbeidsverhouding met de werknemer

1. Rechtstreekse arbeidsverhouding

- a. Van iedere persoon die aan Opdrachtgever door Opdrachtnemer kenbaar is gemaakt of bij Opdrachtgever ter beschikking is gesteld als werknemer en Opdrachtgever deze vervolgens direct of indirect inzet anders dan via Opdrachtnemer, zal Opdrachtgever daarvan onverwijld schriftelijk kennis geven aan Opdrachtnemer.
- b. Van iedere persoon die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter payrolling is aangeboden en deze vervolgens direct of indirect inzet anders dan via Opdrachtnemer, zal Opdrachtgever daarvan onverwijld schriftelijk kennis geven aan Opdrachtnemer.

2. De 9-maandstermijn

Indien een persoon genoemd in lid 1 onder a binnen een termijn van 9 maanden te rekenen vanaf het laatste contact tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, direct of indirect t.b.v. Opdrachtgever werkzaamheden verricht, zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een wervings- en selectie fee verschuldigd zijn gelijk aan het aangegeven of gangbare bruto uurloon keer 173 uren keer 3 maanden. Het gangbare uurloon wordt door Opdrachtnemer ingeschat. Deze schatting is voor Opdrachtgever bindend. De minimum fee wordt gesteld op euro 3.500,- (vijfduizendtighonderd euro).

3. Minimale inleenduur

De minimale inleenduur bij werving en selectie en plaatsing bedraagt minimaal 1500 gewerkte uren.

Bij payrolling als bedoeld in lid 1 onder b geldt ter genoegdoening van dossieraanmaakkosten een minimale inleenduur van 250 uren of vergoeding van euro 175,- (honderdvijfenzeventig euro)

4. Restant berekening

Indien de werknemer bedoeld in lid 1 onder a, die is ingezet resp. wordt ingezet als bedoeld lid 1 onder a maar waarvoor door Opdrachtnemer geen 1500 uur is gefactureerd, zal Opdrachtgever een afkoopsom verschuldigd zijn van 1500 uren minus het aantal reeds gefactureerde uren vermenigvuldigd met 25% van het factuurtarief. Voornoemde afkoopsom is na ingebrekestelling direct opeisbaar.

5. Voortzetting opdracht

Het in dit artikel bepaalde laat onverkort in stand dat een opdracht voortduurt, zolang deze niet jegens Opdrachtnemer schriftelijk is beëindigd met inachtneming van de geldige aanzeg- en/of opzegtermijn.

Artikel 22. Duur mantelovereenkomst en opdracht

1. Duur mantelovereenkomst

De mantelovereenkomst heeft een duur van 6 maanden. Deze periode van zes maanden geldt als een proeftijd en kan door ieder van partijen tussentijds worden beëindigd met inachtneming van een termijn van 30 dagen. Na het verstrijken van de termijn van 6 maanden wordt de mantelovereenkomst verlengd met telkenmale een periode van 3 jaar op basis van exclusiviteit voor payrolling. Tussentijdse opzegging is na verlenging niet mogelijk. Opzegging dient te geschieden tegen het einde van de 3 jaartermijn met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

2. Opzegging individuele opdracht

Opzegging door Opdrachtgever van een opdracht tot ter beschikkingstelling van enige werknemer dient, m.u.v. plaatsingen conform het uitzendbeding, schriftelijk gericht te worden aan Opdrachtnemer met vermelding van de in de wet of cao opgenomen opzegtermijn. Opzegging kan alleen op basis van bedrijfseconomische redenen plaatsvinden. De opdracht eindigt vervolgens per de datum dat Opdrachtnemer de arbeidsovereenkomst met een werknemer rechtsgeldig heeft beëindigd. Opdrachtnemer zal hiervan onverwijld aan Opdrachtgever kennis geven.

3. Collectief ontslag

De kosten van een sociaal plan bij een collectieve beëindiging van ter beschikking gestelde werknemers komen voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig in kennis stellen van een voornemen tot opzegging van opdracht(en) die tot collectief ontslag kunnen leiden. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de hoogte houden van in dezen alle relevante feiten en omstandigheden en Opdrachtgever betrekken bij de besluitvorming over het sociaal plan.

4. Ruimte voor sollicitatie

Indien de Opdrachtgever een opdracht opzegt wordt de werknemer in de gelegenheid geteld om tijdens zijn normale werktijd te kunnen solliciteren en tot maximaal 20% van zijn reguliere arbeidstijd een training om zijn kansen op de arbeidsmarkt te vergroten. Deze verleturen gelden als gewerkte arbeidsuren en worden in rekening gebracht. De reiskosten voor de sollicitaties en de reiskosten training alsmede de training zelf komen voor rekening van Opdrachtnemer.

5. Opdrachtgever dient opdrachtnemer op eerste verzoek onverwijld alle door opdrachtnemer opgevraagde informatie waaronder bewijsstukken, toe te zenden in verband met de beëindiging van de arbeidsovereenkomst(en) met werknemer(s).

Artikel 23. Vrijwaring

Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle schade en kosten zowel directe of indirecte, die voortvloeien uit een non-actiefstelling van werknemer door Opdrachtgever en het beëindigen van de de arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtnemer en werknemer waaronder eventuele vergoedingen op grond van artikel 7:681B.W. en artikel 7:685 B.W., overlijdensuitkering alsmede proceskostenveroordelingen. Opdrachtgever is gehouden aan Opdrachtnemer alle ondersteuning te geven en informatie te verstrekken die Opdrachtnemer aangeeft nodig te hebben in verband met een procedure in de meest ruime zin. Een procedure zal in nauw overleg met Opdrachtgever plaatsvinden.

Artikel 24. Overdracht bedrijf of bedrijfsonderdelen

Overdracht van het bedrijf van Opdrachtgever of een onderdeel ervan dan wel van verplaatsing van activiteiten/relaties waarbij werknemer betrokken is naar een andere onderneming, zal niet leiden tot ontbinding van de opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever ervoor zorg heeft gedragen dat de opdracht wordt overgenomen door de andere onderneming.

Artikel 25. Inspanningsverplichting Opdrachtnemer.

1. Opdrachtnemer is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voorzover de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt, is de Opdrachtnemer, met inachtneming van de leden 2 en 3 en het elders in deze voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van Opdrachtgever, mits Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 3 maanden na het ontstaan of het bekend worden van die schade een schriftelijke klacht indient bij Opdrachtnemer en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer.
2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening te brengen tarief per uur voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van 3 maanden. Het door Opdrachtnemer maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.

3. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
4. Opdrachtnemer zal door Opdrachtgever nimmer aansprakelijk kunnen worden gesteld voor een beëindiging van een opdracht, noodzakelijk geworden door of op grond van een overheidsvoorschrift, ook indien dit alleen voor Opdrachtnemer geldt of voor een beëindiging op grond daarvan door de werknemer van de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever, ook indien dit geschiedt zonder inachtneming van enige termijn, hoe kort ook. Opdrachtnemer zal wel een redelijke zorg aanwenden, dat - zo mogelijk, ook met inachtneming van vorenstaande - Opdrachtgever hiervan zo tijdig mogelijk op de hoogte wordt gesteld en dat desgewenst aan Opdrachtgever een andere werknemer zal worden bezorgd, ten aanzien van welke dan een nieuwe opdracht ontstaat, op welke nieuwe opdracht afzonderlijk vorenstaande regels van toepassing zijn.

Artikel 26. Overtreding

Bij overtreding van een der verbods- of gebodsbepalingen van deze algemene voorwaarden of opdracht is de Opdrachtgever een boete verschuldigd hetgeen aangegeven is in de betreffende bepaling. Indien in de bepaling geen melding van een boete wordt gemaakt, dan is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 10.000,- (tienduizend euro) per overtreding en van € 1000,- (duizend euro) voor elke dag of deel daarvan dat de overtreding voortduurt. Deze boete is direct zonder rechterlijke tussenkomst ineens opeisbaar.

Artikel 27. Algemene voorwaarden

Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

Indien een of meerdere der gestelde artikelen geheel of gedeeltelijk, al dan niet van rechtswege, komen te vervallen blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

Artikel 28. Juridisch geschil

Te allen tijde zullen juridische geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in dit kader in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door een bevoegde rechter in het arrondissement waar het hoofdkantoor van de Opdrachtnemer is gevestigd. Voorts zal uitsluitend het Nederlands recht van toepassing zijn.